

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

р.п. Красные Баки
2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик(и): Уткин А.А., преподаватель ГБПОУ «КБЛК»
Смирнов М.А., преподаватель ГБПОУ «КБЛК»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта протокол № 1 от « 31 » сентября 2021 г.

Председатель: _____ /



Смирнов М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Применять документацию систем качества;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Должен знать:

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Основы трудового права;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;

- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК2	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно- правовой документации
ОК4	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности
ОК5	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК6	Описывать значимость своей профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции
ОК9	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК10	Понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию

	своей обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предметов, средств и деятельности, Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК9	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки
ОК11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов.
ПК5.3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	
теоретические занятия	46	
лабораторные занятия	*	
практические занятия	14	
контрольные работы	*	
курсовая работа (проект)	*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе практической подготовки	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6
Введение	Содержание учебного материала	2		2	ОК 4, ОК 6, ОК 11.
	1 Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.				
Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники				
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.				
	2 Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2		2	
	Практическое занятие № 1: Определение правомочий собственника транспортного средства	2			
Экономические	Содержание учебного материала				

спору.	1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Практическое занятие № 2: Составление искового заявления в арбитражный суд	2			
Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала				ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	1 Понятие трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2		2	
Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Содержание учебного материала				ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан	2		2	
	2 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан	2		2	
	Практическое занятие № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	2			
Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала				
	1 Понятие трудового договора, его значение Стороны трудового договора Содержание трудового договора Виды трудовых договоров Порядок заключения трудового договора Документы, предоставляемые при поступлении на работу	2		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	2 Оформление на работу Испытания при приеме на работу Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора Оформление увольнения работника Правовые последствия незаконного увольнения	2		2	

	Практическое занятие № 4: «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	2			
Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала				
	1 Понятие рабочего времени, его виды Режим рабочего времени и порядок его установления Учет рабочего времени Понятие и виды времени отдыха.	2		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,
	2 Компенсация за работу в выходные и праздничные дни Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	2		2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	Практическое занятие № 5: «Режим труда и отдыха».	2			
Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала				
	1 Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная Оплата труда работников бюджетной сферы Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы Ограничения удержаний из заработной платы	2		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	Практическое занятие № 6: «Расчет повременной заработной платы рабочего на АТП»	2			ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	Практическое занятие № 7: «Расчет сдельной заработной платы рабочего на АТП»	2			
Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала				
	1 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2		2	. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	2 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность Индивидуальная и коллективная материальная ответственность Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.	2		2	ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	3 Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб,	2		2	

	причиненный работнику Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.				
Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала				ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. . .
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2		2	
	2 Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2		2	
	3. Разрешение индивидуального и коллективного трудового спора».	2			
Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала				ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	1 Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2		2	
Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала				ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	1 Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	2		2	
	2 Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2		2	
	3. Исковые заявления: О признании права собственности на автомобиль. Возмещение ущерба от ДТП	2		2	
		66			
Промежуточная аттестация <i>Экзамен</i>		6			
Всего:			66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета(ов) «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические, столы компьютерные, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Доска аудиторная.

Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, принтер, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в интернет, электронная база «Консультант +».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Альбов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/А.П. Альбов, С.В. Николукина. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 549 с.
2. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/С.В. Бошно - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 533 с.
3. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, 2017, [Электронный ресурс] - <http://www.academia-moscow.ru/>- ЭБС ООО ОИЦ «Академия».

Дополнительные источники:

1. Кененова И.П. Правовое обеспечение профессиональной
 2. деятельности: учебное пособие для СПО/И.П. Кененова, Т.Э. Сидорова - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. - 191 с.
 3. Боголюбов С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: С.А. Боголюбов, Е.А. Позднякова. М.: Издательство Юрайт, 2016. - 395 с
- Интернет-ресурсы:
1. Consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».	Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».	Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов; Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса; Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса; Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос.	Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач Экспертная оценка в форме: Текущий контроль. Дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере	Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2»..	Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач
Организационно-правовые формы юридических лиц	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.

	<p>проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	
Основы трудового права	<p>Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p>	<p>Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач</p>
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	Индивидуальный опрос
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	Индивидуальный опрос

Правила оплаты труда	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если Обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Письменная самостоятельная работа Решение ситуационных задач
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Индивидуальный опрос Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Право социальной защиты граждан	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Индивидуальный опрос Экспертная оценка в форме: Текущий контроль.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Индивидуальный опрос
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три»	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию

	<p>ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач
	<p>Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов;</p> <p>Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса;</p> <p>Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса;</p> <p>Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос.</p>	Экспертная оценка в форме: Текущий контроль. Дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины
Умения:		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	<p>Оценка «5» - решение 5 задач;</p> <p>Оценка «4» - решение 4 задач;</p> <p>Оценка «3» - решение 3 задач;</p> <p>Оценка «2» - решение 2 и менее задач.</p>	Проверка домашнего задания-индивидуальный опрос (решение ситуационных задач).
Применять документацию систем качества	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но</p>	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.

	<p>допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если Обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	
<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным, трудовым и административным законодательством</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>
<p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Проверка домашнего задания-индивидуальный опрос (решение ситуационных задач).</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Оценка «5» - решение 5 задач;</p> <p>Оценка «4» - решение 4 задач;</p> <p>Оценка «3» - решение 3 задач;</p> <p>Оценка «2» - решение 2 и менее</p>	<p>Проверка домашнего задания-индивидуальный опрос (решение ситуационных</p>

	<p>задач.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>задач).</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов;</p> <p>Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса;</p> <p>Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса;</p> <p>Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Письменная самостоятельная работа Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов;</p> <p>Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса;</p>	<p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса; Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос. Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>Письменная самостоятельная работа</p>
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>Письменная самостоятельная работа</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность,</p>	<p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>

	<p>творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо</p>	<p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>

	выполняет работу с грубыми ошибками.	
Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками</p>	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.